|  |
| --- |
| Logo-BPK-Grey.jpg**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 31 Jakarta Pusat 10210 Telepon 021-25549000 ext. 3912, Faksimili 021-57950288 |
| **Formulir Permintaan Informasi Publik**(Rangkap Dua) |
| Nomor : …… /PI/PIK/....../20...… (diisi petugas)Tanggal : (diisi petugas) |
| **DATA PEMOHON INFORMASI**  |
| Nama |  |
| Jenis Kelamin |  |
| Alamat Rumah |  |
| Pekerjaan/Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Email |  |
| NO. KTP |  |
| NO. TELP |  |
| **JENIS PENGAJUAN PERMINTAAN INFORMASI** |
| Jenis Permintaan Informasi |  Pemeriksaan  Non Pemeriksaan |
| Rincian Informasi yang Dibutuhkan |  Laporan Hasil Pemerksaan …………………………………………………………………. ………………………………………………………………….. ………………………………………………………………….Lainnya………………………………………………………………….…………………………………………………………………. |
| Tujuan Penggunaan Informasi | (Berdasarkan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 Pasal 51 dan 55 tujuan penggunaan informasi harus disebutkan sejelas mungkin) |
| Cara Mengirimkan Informasi\*\* | 1. Diambil Langsung
2. Kurir
3. Pos
4. E-mail
5. Faksimili
 |

Informasi ini tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan keperluan tersebut di atas. Segala akibat hukum dari informasi ini setelah keluar dari Kantor BPK menjadi tanggung jawab pemohon/pengguna informasi

|  |  |
| --- | --- |
| Petugas Pelayanan Informasi(Penerima Permohonan)(Nama Jelas/NIP) | Pemohon Informasi(Nama Jelas sesuai KTP) |

Keterangan :

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda √

**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN**

** REPUBLIK INDONESIA**

|  |
| --- |
| **TANDA TERIMA PENYERAHAN DOKUMEN INFORMASI PUBLIK**(Rangkap Dua)Nomor : …… /PI-PD/PIK/....../20..… |

Telah terima informasi berupa :

1. Jenis Data/Informasi :
2. Tujuan Penggunaan

Informasi :

1. Bentuk Data/ Informasi : Soft Copy

Hard Copy

1. Peminta data
2. Nama :
3. Jabatan :
4. Lembaga :
5. Alamat :
6. No. Telp. /HP :

Telah menerima dan menyatakan bahwa informasi ini tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai keperluan tersebut di atas. Segala akibat hukum dari perlakuan informasi ini setelah keluar dari kantor BPK menjadi tanggung jawab pemohon/pengguna informasi.

 ……………,…………………………

 Yang Menyerahkan, Yang Menerima,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Catatan:

1. Tanda terima yang telah ditandatangani dikirimkan melalui faksimili ke 021-57950288/email ke ksbhumas@bpk.go.id
2. Apabila membutuhkan konfirmasi, silakan menghubungi nomor 021-25549000 ext. 3912