

JURNAL TATA KELOLA & AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA



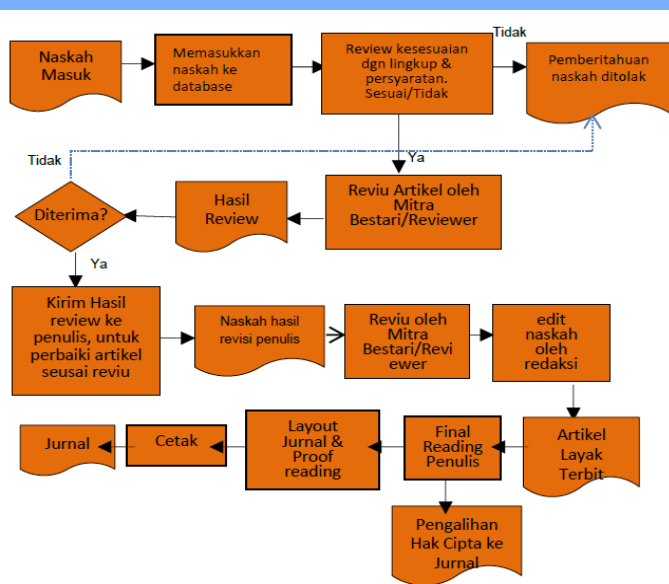
Jurnal Tata Kelola & Akuntabilitas Keuangan Negara (ISSN 2460-3937) merupakan media untuk mendorong penelitian dan penulisan di bidang tata kelola dan akuntabilitas keuangan negara.

BPK menerbitkan Jurnal Tata Kelola & Akuntabilitas Keuangan Negara dua kali dalam satu tahun. Jurnal ini menerima naskah ilmiah hasil penelitian maupun non penelitian yang dapat memberikan kontribusi dalam tata kelola dan akuntabilitas keuangan negara.

Lingkup jurnal:

- ♣ Akuntansi
- ♣ Auditing (pemeriksaan)
- ♣ Tata kelola keuangan negara
- ♣ Akuntabilitas keuangan negara
- ♣ Kebijakan dan administrasi publik terkait keuangan negara

PROSES PENERBITAN JURNAL:



Call for Papers

Kami mengundang para pemeriksa BPK, peneliti, akademisi, atau pemerhati tata kelola dan akuntabilitas keuangan negara, untuk berkontribusi melalui penyampaian artikel bertema:

"IMPLEMENTASI KEBIJAKAN AKUNTANSI BERBASIS AKRUAL"

KETENTUAN PENULISAN ARTIKEL

Artikel/naskah ilmiah **BELUM PERNAH** dipublikasikan sebelumnya. Tulisan dapat berupa hasil penelitian lapangan maupun non penelitian (artikel revidu). Artikel yang ditulis dalam Bahasa Inggris dapat diterima.

Pengumpulan Artikel/Naskah

1. Naskah diketik pada kertas ukuran A4 dengan jenis huruf *Georgia*, ukuran 11 poin, spasi *exactly 15pt, before 8pt, after 8pt*, batas atas dan kanan masing-masing 2 cm, sedangkan batas kiri dan bawah masing-masing 2,5 cm, dan tidak lebih dari 20 halaman.
2. Dua salinan dan *disk* yang berisi *file* dibuat menggunakan MS Word harus diserahkan oleh penulis ke: Kantor Redaksi Jurnal, **paling lambat 30 September 2016**.
3. Penulis wajib mengirimkan artikel yang dilengkapi dengan:
 - a. Surat Pernyataan Orisinalitas Karya bermaterai
 - b. Lembar Identitas Artikel
 - c. *Curriculum Vitae*
 Format dapat diunduh di jurnal.bpk.go.id

Persiapan Artikel/Naskah

1. Sistematika Artikel/Naskah Penelitian:
 - a. Judul
 - Judul diketik dengan huruf *UPPERCASE* cetak tebal (*bold*), jenis huruf *Calibri*, ukuran 18 poin, tidak lebih 15 kata, diletakkan di tengah-tengah (*centered*), spasi *exactly 16pt, before 0pt dan after 0pt*.
 - Bila naskah dalam Bahasa Indonesia, Judul naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia, diikuti judul translasi dalam Bahasa Inggris di bawahnya, dan sebaliknya.

Judul translasi diketik dengan huruf *UPPERCASE* cetak tebal (*bold*), *italic*, tidak melebihi 15 kata, diletakkan ditengah-tengah (*centered*) menggunakan jenis huruf *Calibri*, ukuran 16 poin, spasi *exactly 16pt, before 0pt dan after 0pt*.

b. Nama dan Alamat Penulis

- Nama penulis diketik di bawah judul, ditulis lengkap tanpa menyebutkan gelar, diletakkan di tengah-tengah (*centered*), menggunakan jenis huruf *Calibri*, ukuran 11 poin.
- Alamat penulis (nama dan alamat instansi tempat bekerja) ditulis lengkap di bawah nama penulis, alamat *email* ditulis di bawah alamat penulis. Keduanya ditulis menggunakan jenis huruf *Calibri* 10 poin, spasi *exactly 15pt, before and after 0 pt*.

c. Abstract/Abstrak

Abstrak ditulis dalam satu paragraf, ditulis dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris), menggunakan jenis huruf *Georgia* 10 poin, spasi 1. Abstrak Bahasa Indonesia maksimal 250 kata, sedangkan *abstract* Bahasa Inggris maksimal 200 kata. Apabila naskah dalam Bahasa Indonesia, maka *abstract* didahulukan dalam Bahasa Inggris ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*), sedangkan abstrak dalam Bahasa Indonesia ditulis tidak dengan huruf cetak miring, dan sebaliknya. Abstrak disertai kata kunci (*keywords*) terdiri dari tiga sampai enam kata.

d. Pendahuluan

Pendahuluan menjelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan pentingnya penelitian, teori dan hipotesis (opsional), serta perspektif penulis.

e. Metode Kajian/Penelitian

Secara umum metodologi mencakup kerangka pemikiran/teori, metode pengumpulan data, metode analisis data, lokasi dan waktu penelitian.

f. Hasil dan Pembahasan

Menjelaskan hasil analisis data kajian/penelitian berupa tabel, gambar, atau deskripsi hasil untuk penelitian deskriptif. Pembahasan berupa makna dari tabel, gambar, atau deskripsi hasil yang ditampilkan. Pembahasan tidak mengulang angka-angka dalam tabel/gambar.

g. Kesimpulan

Simpulan disampaikan dalam bentuk paragraf dan harus berkaitan dengan judul, tujuan, dan pembahasan hasil.

h. Daftar Pustaka

Memuat sumber-sumber pustaka atau referensi yang dikutip di dalam penulisan artikel. Hanya sumber yang diacu yang dimuat dalam daftar referensi ini. Untuk keseragaman penulisan, Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan format *American Psychological Association* (APA)

i. Lampiran/Ucapan Terima Kasih.

Ucapan Terima Kasih dan Lampiran dapat dimasukkan jika perlu.

2. Sistematika Artikel Reviu (non penelitian lapangan) terdiri dari Judul Artikel, Nama dan alamat Penulis, Abstrak, *Keywords*, Pendahuluan, Pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Daftar Pustaka, Lampiran/Ucapan Terimakasih.

3. Cara penulisan bab (*heading*)

- *Heading level 1*, ditulis dengan format; *UPPERCASE*, rata kiri, *bold*, *Calibri* 18, spasi *exactly* 15pt, *before* 8pt, *after* 8pt.
- *Heading level 2*, ditulis dengan format; *Capitalize Each Word*, rata kiri, *bold*, *Georgia 11*, spasi *exactly* 15pt, *before* 8pt, *after* 8pt.
- *Heading level 3*, ditulis dengan format; *Sentence case*, rata kiri, *bold*, *italic*, *Georgia 11*, spasi *exactly* 15pt, *before* 8pt, *after* 8pt.
- *Heading level 4*, tidak direkomendasikan.

4. Cara penyajian tabel

- Judul tabel ditampilkan di bagian atas tabel, rata kiri halaman, menggunakan jenis huruf *Calibri*, ukuran 10 poin, spasi *exactly* 15pt. Isi tabel menggunakan jenis huruf *Calibri*, ukuran 9-10 poin, dengan spasi *exactly* 12pt *before* dan *after* opt.
- Gunakan angka Arab (1,2,3, dst.) untuk penomoran judul tabel. Tabel ditampilkan rata kiri halaman.
- Tulisan 'Tabel' dan 'Nomor' ditulis cetak tebal (*bold*), sedangkan judul tabel ditulis normal.

- Pencantuman sumber atau keterangan diletakkan di bawah tabel, rata kiri, *italic*, menggunakan jenis huruf *Calibri*, ukuran 9 poin.

5. Cara penyajian gambar

- Gambar dapat dalam bentuk grafik, matriks, foto, diagram, dan sejenisnya ditampilkan di tengah halaman.
- Judul gambar ditulis di bawah gambar, menggunakan jenis huruf *Calibri*, ukuran 10-11 poin, spasi *exactly* 15pt, ditempatkan rata kiri gambar. Tulisan 'Gambar' dan 'Nomor' ditulis cetak tebal (*bold*), sedangkan isi keterangan ditulis normal.
- Gunakan angka Arab (1,2,3, dst.) untuk penomoran gambar.
- Pencantuman sumber atau keterangan diletakkan di bawah judul gambar, rata kiri, *italic*, menggunakan jenis huruf *Calibri*, ukuran 9 poin.
- Gambar dalam format *file* .jpg atau .tif warna hitam putih, kecuali jika warna menentukan arti dengan resolusi paling sedikit 300 dpi.

6. Referensi atas penelitian sebelumnya harus dibuat di dalam teks dengan sistem nama-tahun atas salah satu dari dua bentuk, Andrianto (2007) atau (Andrianto, 2007). Setiap referensi yang terdapat dalam daftar pustaka harus dikutip dalam teks, dan setiap kutipan harus terdaftar di bagian daftar pustaka.

7. Dewan Redaksi dan Redaksi Pelaksana berhak mengubah, memperbaiki artikel sepanjang tidak mengubah substansi tulisan.

Redaksi menyediakan insentif sebesar Rp100.000/lembar terbit bagi artikel berkualitas terpilih.

Pertanyaan dan konsultasi lebih lanjut, hubungi :

Redaksi Jurnal Tata Kelola & Akuntabilitas Keuangan Negara



Direktorat Litbang BPK RI
Gedung Arsip Lt. 2, Ruang 213
Gatot Subroto No. 31
Jakarta 10210
telp: 021-25549000, ext. 3311/3296

website: jurnal.bpk.go.id
e-mail : jurnal@bpk.go.id

Call for Papers



Batas Waktu : 30 September 2016

Edisi
Desember
2016



JURNAL TATA KELOLA & AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA

ISSN 2460-3937

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA